

PROFESSION : PATRON

Table des matières

INTRODUCTION

L'aventure a débuté par...	11
---	----

Partie 1

CHOISIR D'ÊTRE PATRON	15
------------------------------------	----

CHAPITRE 1

Un peu de ménage dans le rôle de patron	17
--	----

1.1 Faut-il jeter l'autorité au panier ?	17
1.2 Devez-vous être autoritaire pour exercer l'autorité ?	18
1.3 Qui s'occupera de la discipline si le patron ne le fait pas?	19
1.4 Pour diriger, faut-il être un leader?	21
1.5 Les postes d'autorité, une espèce en voie d'extinction ?	23
1.6 La promotion est-elle nécessaire au cheminement de carrière ?	23
1.7 Vous retrouverez-vous tout seul ?	24
1.8 Être en autorité : être responsable de tout?	27
1.9 Faites-vous partie d'une organisation anthropophage?	28
1.10 Un poste d'autorité. n'est-ce pas que des papiers à remplir?	28

CHAPITRE 2

Accepter ou refuser le poste de dirigeant ?	31
--	----

2.1 Les avantages et les inconvénients de l'autorité.....	31
2.2 Avez-vous ce qu'il faut pour être patron?.....	33
2.3 Le poste correspond-il à votre profil?.....	36

Partie 2

LES COMPOSANTES DU RÔLE D'AUTORITÉ	39
---	----

CHAPITRE 3

Les 4 éléments de l'autorité	41
3.1 La technologie ; connaissez-vous ce que vous dirigez	42
3.2 L'interaction, utilisez au maximum les trois A.....	42
3.3 Le rôle • faites croître l'intelligence organisationnelle.....	43
3.4 La vision: grimpez en haut du poteau!.....	45
3.5 Les 4 compétences	48

Partie 3

LES COMPÉTENCES INTERACTIONNELLES	51
--	----

CHAPITRE 4

Le premier A : l'alignement	53
4.1 Donner un alignement	53
4.2 Les principes pour fournir un alignement efficace	55
4.3 L'alignement par le commentaire	62
4.4 L'alignement est-il nécessaire?	64

CHAPITRE 5

Le deuxième A : l'appropriation	67
5.1 Provoquer l'appropriation	67
5.2 Les comportements qui facilitent l'appropriation	69
5.3 Les principes pour provoquer efficacement l'appropriation.....	70
5.4 Un petit exercice pour faciliter l'appropriation	74
5.5 L'appropriation est-elle nécessaire ?	75

CHAPITRE 6

Le troisième A ; l'appui	77
6.1 Manifester de l'appui	77
6.2 Les principes pour donner un appui efficace	78

CHAPITRE 7

Quand utiliser les trois A	81
7.1 La clé complète	81
7.2 La clé rapide	84

Partie 4

LES COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES	89
---	----

CHAPITRE 8

Le rôle d'autorité et les types d'organisations	91
8.1 Les 3 types d'organisations	91
8.2 Les rôles dans l'organisation conventionnelle	94
8.3 Les rôles dans l'organisation communicante	96
8.4 Les rôles dans l'organisation intelligente	99
8.5 Des rôles qui évoluent	102

CHAPITRE 9

Les interactions intelligentes	105
9.1 Les trois A ont leur valeur	105
9.2 Les 7 stades de l'autorité	106
9.3 De l'organisation conventionnelle, à la communicante, jusqu'à l'intelligence...119	

PARTIE 5

LES COMPÉTENCES STRATÉGIQUES	123
---	-----

CHAPITRE 10

La vision stratégique et l'apport des trois A	125
--	-----

10.1 Les individus, les équipes et l'organisation : trois niveaux de vision.....	126
--	-----

10.2 Le contenu, la méthode, le système	131
---	-----

10.3 La décision la plus importante	133
---	-----

PARTIE 6

EN ROUTE VERS L'ORGANISATION INTELLIGENTE	137
--	-----

CHAPITRE 11

L'organisation intelligente	139
--	-----

11.1 L'autorité intelligente	139
------------------------------------	-----

11.2 L'intelligence organisationnelle : un but à atteindre	145
--	-----

CONCLUSION

L'humain derrière l'autorité	147
---	-----